

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ПОЛОЖЕНИЕ****О ВРЕМЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО ФОНДА, ФУНКЦИИ КОТОРОЙ ВОЗЛАГАЮТСЯ НА ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ФОНДА КОНСОЛИДАЦИИ БАНКОВСКОГО СЕКТОРА», В СЛУЧАЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА УЧАСТИЯ БАНКА РОССИИ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ БАНКРОТСТВА НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО ФОНДА**

Настоящее Положение на основании пунктов 4 и 12 статьи 183.6 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2016 № 26 (Часть I), ст. 3891) устанавливает:

требования к составу временной администрации, функции которой в соответствии со статьей 186.1-3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2021, № 17, ст. 2878) возлагаются на общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Фонда консолидации банковского сектора», порядку и основаниям изменения ее состава;

порядок взаимодействия Банка России и временной администрации негосударственного пенсионного фонда, функции которой в соответствии со статьей 186.1-3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» возлагаются на общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Фонда консолидации банковского сектора», формы контроля за указанной временной администрацией, осуществляемого Банком России, порядок отчета указанной временной администрации перед Банком России об исполнении возложенных на нее функций.

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Временная администрация негосударственного пенсионного фонда, функции которой в соответствии с пунктом 1 статьи 186.1-3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2021, № 17, ст. 2878) (далее - Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)») возлагаются на общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Фонда консолидации банковского сектора» (далее - Управляющая компания), действует в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», другими федеральными законами, настоящим Положением и другими нормативными актами Банка России.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 183.12 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2010, № 17, ст. 1988; 2018, № 18, ст. 2557) временная администрация, функции которой в соответствии с пунктом 1 статьи 186.1-3 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» возложены на Управляющую компанию (далее – временная администрация), назначается Банком России на срок до шести месяцев. По ходатайству временной администрации решением Банка России срок деятельности временной администрации может быть продлен на срок до шести месяцев при условии, что общий срок деятельности временной администрации не превысит восемнадцать месяцев.

1.3. Взаимодействие временной администрации с Банком России осуществляется в соответствии с порядком взаимодействия Банка России с некредитными финансовыми организациями, определенным на основании частей первой и восьмой статьи 76.9 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 28, ст. 2790; 2016, № 27, ст. 4225).

1.4. Расходы временной администрации, связанные с ее деятельностью, в том числе оплата труда членов временной администрации, не являющихся служащими Банка России, Управляющей компании, и государственными служащими, осуществляются за счет негосударственного пенсионного фонда в соответствии со статьей 186.3 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2013, № 52 (Часть I), ст. 6975). Руководитель временной администрации от имени негосударственного пенсионного фонда заключает с членами временной администрации, не являющимися служащими Банка России, Управляющей компании и государственными служащими, срочные трудовые или гражданско-правовые договоры на срок, не превышающей срок деятельности временной администрации (со ссылкой на приказ Банка России о назначении временной администрации).

## **Глава 2. Состав временной администрации, порядок и основания изменения ее состава**

2.1. Управляющая компания в соответствии с пунктом 1 статьи 186.1-3 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» осуществляет функции и полномочия временной администрации негосударственного пенсионного фонда через представителей, назначенных ею из числа своих работников и иных лиц, в том числе служащих Банка России, действующих на основании доверенностей.

В состав временной администрации входят руководитель временной администрации, заместитель руководителя временной администрации (при необходимости) и члены временной администрации.

Состав временной администрации должен определяться Управляющей компанией в зависимости от наличия у негосударственного пенсионного фонда филиалов, а также от характера и объема предстоящей работы. Управляющая компания самостоятельно устанавливает количество членов временной администрации, необходимых для осуществления функций временной администрации, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2021, № 27 (Часть I), ст. 5181) и настоящим Положением.

Состав временной администрации устанавливается приказом Управляющей компании, который подписывается генеральным директором Управляющей компании (лицом, его замещающим).

2.2. Распределение обязанностей между руководителем, заместителем руководителя и членами временной администрации должно оформляться распоряжением за подписью руководителя временной администрации.

2.3. Руководитель временной администрации назначается из числа представителей Управляющей компании.

Руководителем (заместителем руководителя) временной администрации может быть назначено лицо, имеющее высшее образование и опыт работы в Банке России не менее двух лет, и (или) опыт работы в кредитных организациях и (или) некредитных финансовых организациях, действующих на территории Российской Федерации, и (или) опыт руководства подразделением Пенсионного фонда Российской Федерации, негосударственного пенсионного фонда в совокупности не менее двух лет.

2.4. Членами временной администрации могут быть назначены лица, имеющие высшее образование, а также опыт работы в кредитных организациях, и (или) Банке России, и (или) Пенсионном фонде Российской Федерации, негосударственных

пенсионных фондах и (или) некредитных финансовых организациях, действующих на территории Российской Федерации, не менее двух лет.

2.5. В состав временной администрации не могут быть включены:

единоличный исполнительный орган негосударственного пенсионного фонда (далее - руководитель негосударственного пенсионного фонда), заместители руководителя негосударственного пенсионного фонда, лица, входящие в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган негосударственного пенсионного фонда, а также главный бухгалтер негосударственного пенсионного фонда, руководитель ревизионной комиссии и члены ревизионной комиссии (ревизор) негосударственного пенсионного фонда, внутренний аудитор негосударственного пенсионного фонда, руководитель и работники службы внутреннего аудита негосударственного пенсионного фонда, специальное должностное лицо негосударственного пенсионного фонда, ответственное за реализацию правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, работники структурного подразделения негосударственного пенсионного фонда, ответственного за соблюдение правил внутреннего контроля и реализацию программ по его осуществлению, разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, руководитель и работники службы управления рисками негосударственного пенсионного фонда;

единоличный исполнительный орган, его заместители, лица, входящие в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган, а также главный бухгалтер (бухгалтер), руководитель ревизионной комиссии и члены ревизионной комиссии (ревизор), руководитель и служащие службы внутреннего аудита, руководитель и служащие службы внутреннего контроля, руководитель и работники службы управления рисками юридического лица, которое является основным или дочерним обществом по отношению к негосударственному пенсионному фонду; либо управляющей компании, с которой заключен договор на доверительное управление средств пенсионных резервов и средств пенсионных накоплений, либо специализированного депозитария, с которым у фонда заключен договор об оказании услуг специализированного депозитария;

лица, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, освобожденные от исполнения своих обязанностей в течение трех лет, предшествовавших назначению

временной администрации;

супруг, родственники по прямой восходящей и нисходящей линии, сестры, братья и их родственники по нисходящей линии, родители, дети, сестры и братья супруга лиц, указанных в абзацах втором, третьем и одиннадцатом настоящего пункта;

лица, являющиеся кредиторами негосударственного пенсионного фонда;

лица, имеющие задолженность перед негосударственным пенсионным фондом;

лица, имеющие судимость за совершение преступления в сфере экономики и (или) против государственной власти;

лица, совершившие в течение двенадцати месяцев, предшествовавших назначению временной администрации, установленное вступившим в законную силу постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях, административное правонарушение в области негосударственного пенсионного обеспечения и обязательного пенсионного страхования, страхования, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг;

лица, с которыми в течение двух лет, предшествовавших назначению временной администрации, были расторгнуты трудовые договоры (контракты) по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных пунктами 3, 5 - 7, 9 - 11 статьи 81, а также пунктом 1 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2016, № 27, ст. 4280; 2017, № 27, ст. 3929);

лица, являвшиеся в течение трех лет, предшествовавших назначению временной администрации, акционерами (участниками) негосударственного пенсионного фонда, владеющими прямо либо косвенно (через третьих лиц) более чем одним процентом акций (долей) негосударственного пенсионного фонда.

2.6. В случае если лицо, включенное в состав временной администрации, относится к числу лиц, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, оно обязано до даты начала осуществления временной администрацией своих функций уведомить об этом Управляющую компанию.

В случае возникновения в период осуществления временной администрацией своих функций оснований для отнесения лица, включенного в состав временной администрации, к числу лиц, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, указанное лицо обязано в срок не позднее одного рабочего дня со дня возникновения оснований для отнесения его к числу лиц, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, уведомить об этом Управляющую компанию.

2.7. Изменение состава временной администрации осуществляется Управляющей

компанией по следующим основаниям:

на основании заявления руководителя временной администрации об освобождении его или члена временной администрации от исполнения возложенных на него обязанностей, в том числе устного;

на основании заявления члена временной администрации об освобождении его от исполнения возложенных на него обязанностей, в том числе устного;

на основании заявления Банка России об освобождении члена временной администрации, являющегося служащим Банка России от исполнения возложенных на него обязанностей;

на основании ходатайства руководителя временной администрации о включении в состав временной администрации члена (членов) временной администрации.

2.8. Изменение состава временной администрации осуществляется Управляющей компанией не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в абзацах втором-пятом пункта 2.7 настоящего Положения, и оформляется приказом о внесении изменений в приказ об определении состава временной администрации, который подписывается генеральным директором Управляющей компании (лицом, его замещающим).

### **Глава 3. Функции временной администрации**

3.1. Временная администрация осуществляет функции, предусмотренные статьей 183.7, пунктами 1 и 2 статьи 183.11, а также пунктами 2 и 4 статьи 186.1-3 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2010, № 17, ст. 1988; 2010, № 17, ст. 1988).

3.2. Руководитель временной администрации в рамках предоставленных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» функций осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает вручение руководителю негосударственного пенсионного фонда приказа о назначении временной администрации и предпринимает меры, направленные на доведение до сведения учредителей (участников), кредиторов и должников негосударственного пенсионного фонда приказа Банка России о назначении временной администрации;

составляет акт о воспрепятствовании деятельности временной администрации (приложение 3 к настоящему Положению) в день установления факта воспрепятствования и не позднее дня составления акта о воспрепятствовании, руководствуясь статьями 28.1, 28.3 и 28.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2021, № 27 (Часть I), ст. 5111), направляет акт о воспрепятствовании в органы внутренних дел (полицию) по месту нахождения негосударственного пенсионного фонда (ее филиала, внутреннего структурного подразделения) или в органы прокуратуры по месту нахождения негосударственного пенсионного фонда (ее филиала, внутреннего структурного подразделения);

составляет в день прибытия временной администрации в негосударственный пенсионный фонд в произвольной форме акт о невозможности вручения копии приказа Банка России о назначении временной администрации в случае отсутствия руководителя негосударственного пенсионного фонда и лица, его замещающего, и направляет копию указанного акта в течение одного рабочего дня после дня его составления в структурное подразделение Банка России, уполномоченное на реализацию мер по предупреждению банкротства негосударственных пенсионных фондов с участием Банка России (далее - уполномоченное подразделение), а также в подразделение, осуществляющее надзор за деятельностью негосударственных пенсионных фондов;

требует от руководителя негосударственного фонда передачи и обеспечивает прием временной администрацией не позднее дня, следующего за днем назначения временной администрации, печатей (при наличии), штампов негосударственного пенсионного фонда, а также в установленный временной администрацией срок бухгалтерской и иной документации, баз данных информационных систем (резервных копий баз данных информационных систем) негосударственного пенсионного фонда, программного обеспечения, а также кодов доступа, паролей, материальных и иных ценностей, принадлежащих негосударственному пенсионному фонду, согласно перечню документации и баз данных информационных систем (резервных копий баз данных информационных систем) негосударственного пенсионного фонда, подлежащих передаче при назначении временной администрации и прекращении ее деятельности (приложение 2 к настоящему Положению);

составляет в день прибытия временной администрации в негосударственный пенсионный фонд в произвольной форме акт об отказе от ознакомления руководителя негосударственного пенсионного фонда (лица, его замещающего) в случае если руководитель негосударственного пенсионного фонда (лицо, его замещающее) отказался от ознакомления с приказом Банка России о назначении временной администрации, и направляет копию указанного акта в течение одного рабочего дня после дня его составления в уполномоченное подразделение, а также в подразделение, осуществляющее надзор за деятельностью негосударственных пенсионных фондов.

составляет в произвольной форме акт о неосуществлении (осуществлении не в полном объеме) приема-передачи в случае отсутствия (передачи не в полном объеме) бухгалтерской и иной документации негосударственного пенсионного фонда, баз данных информационных систем (резервных копий баз данных информационных систем) негосударственного пенсионного фонда согласно перечню документации и баз данных информационных систем (резервных копий баз данных информационных систем) негосударственного пенсионного фонда, подлежащих приему-передаче при назначении временной администрации и прекращении ее деятельности (приложение 2 к настоящему Положению), программного обеспечения, а также кодов доступа, паролей по месту регистрации и (или) последнему известному месту нахождения негосударственного пенсионного фонда;

составляет в присутствии члена временной администрации и работников негосударственного пенсионного фонда (при наличии) в произвольной форме акт об обнаружении документов в случае обнаружения в период деятельности временной администрации документов негосударственного пенсионного фонда, подлежащих приему-передаче, и принимает меры по обеспечению сохранности обнаруженных документов, исключающие утрату документов и доступ к ним посторонних лиц;

составляет в произвольной форме акт (акты) о причинах расхождения фактического наличия имущества и бухгалтерского учета в случае если по итогам инвентаризации выявлено отсутствие (недостача) имущества, находящегося (учитываемого) на счетах в негосударственном пенсионном фонде, и направляет копию указанного акта в уполномоченное подразделение, а также в подразделение, осуществляющее надзор за деятельностью негосударственного пенсионного фонда, не позднее дня его (их) составления.

несет ответственность за деятельность временной администрации;

подписывает распоряжения временной администрации, обязательные для исполнения членами временной администрации, работниками негосударственного пенсионного фонда;

осуществляет предусмотренные учредительными документами негосударственного пенсионного фонда полномочия руководителя негосударственного пенсионного фонда;

действует от имени негосударственного пенсионного фонда без доверенности;

выдает доверенности работникам негосударственного пенсионного фонда и иным лицам, в том числе с правом передоверия;

обеспечивает проведение в головном офисе, филиалах и иных структурных подразделениях негосударственного пенсионного фонда инвентаризации имущества

негосударственного пенсионного фонда;

распоряжается имуществом негосударственного пенсионного фонда, в том числе находящимся у негосударственного пенсионного фонда в доверительном управлении (при наличии);

обеспечивает исполнение предписаний и запросов Банка России, в том числе путем внесения в бухгалтерскую (финансовую) отчетность соответствующих корректировок (исправлений);

обеспечивает проведение анализа финансовых операций, совершенных негосударственным пенсионным фондом в течение последних трех лет, предшествовавших назначению временной администрации, с целью выявления сделок, связанных с отчуждением имущества негосударственного пенсионного фонда или передачей его имущества третьим лицам во владение и пользование, повлекших за собой ухудшение финансового состояния негосударственного пенсионного фонда и (или) причинение ему убытка;

направляет в арбитражный суд заявление о признании сделок, совершенных негосударственным пенсионным фондом в течение трех лет до дня назначения временной администрации, недействительными в случае выявления целесообразности такого направления;

обеспечивает сохранность баз данных информационных систем (резервных копий баз данных информационных систем) негосударственного пенсионного фонда на электронных носителях, содержащих информацию о средствах пенсионных резервов и средствах пенсионных накоплений, собственных средствах (капитале) и об их движении, обязанность ведения негосударственным пенсионным фондом которых установлена статьей 36.20-1 Закона Российской Федерации от 7 мая 1998 года № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 2, ст. 56; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 1, ст. 4; 2018, № 1, ст. 10) и Положением Банка России от 30 августа 2017 года № 599-П «О требованиях к порядку создания и ведения баз данных информационных систем, хранения содержащейся в них информации о страховых резервах, средствах страховых резервов, собственных средствах (капитале) и об их движении, предоставления доступа к такой информации Банку России», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2017 года № 49438, 8 июля 2020 года № 58879, в том числе при необходимости осуществляет копирование баз данных информационных систем (резервных копий баз данных информационных систем) негосударственного пенсионного фонда;

обеспечивает направление в порядке, установленном пунктом 5 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2020, № 44, ст. 6892), в регистрирующий орган по месту нахождения негосударственного пенсионного фонда сведения, предусмотренные подпунктом «л» пункта 1 статьи 5 указанного Федерального закона;

осуществляет контроль и несет ответственность за соблюдение порядка регистрации и своевременное рассмотрение входящей корреспонденции (в том числе поступающей в форме электронных документов), обеспечивает анализ содержания поступающих обращений и организует направление письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

осуществляет иные полномочия в целях реализации функций временной администрации.

3.3. Временная администрация в рамках предоставленных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» функций осуществляет следующие полномочия:

проводит в сроки, определенные в распоряжении за подписью руководителя временной администрации, но не позднее сорока пяти дней со дня фактического начала осуществления временной администрацией своей деятельности, инвентаризацию имущества негосударственного пенсионного фонда в головном офисе, филиалах и иных структурных подразделениях негосударственного пенсионного фонда;

ходатайствует перед уполномоченным подразделением о продлении срока завершения инвентаризации в случае нахождения имущества негосударственного пенсионного фонда на территории вне обособленных и внутренних структурных подразделений негосударственного пенсионного фонда (филиала);

представляет оформленные в порядке, установленном главой 7 Инструкции Банка России от 30 мая 2014 года № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов», зарегистрированной Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2014 года № 32813, 14 февраля 2017 года № 45638, 29 января 2019 года № 53610, 30 марта 2021 года № 62927, карточки с образцами подписей и оттиска печати, а также копию приказа Банка России о назначении временной администрации в банки, осуществляющие ведение банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов негосударственного пенсионного фонда не позднее пяти рабочих дней, следующим за днем фактического начала осуществления деятельности временной администрации.

направляет уведомление о назначении Банком России временной администрации в

банки (нерезиденты), переоформляет образцы подписей лиц, наделенных правом подписи, в соответствии с условиями договора на открытие банковского счета, счета банковского вклада (депозита), депозитного счета;

проводит анализ сделок, совершенных негосударственным пенсионным фондом в течение трех лет до дня назначения временной администрации, на предмет целесообразности направления в арбитражный суд заявления о признании их недействительными в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» и другими федеральными законами;

направляет в случае обнаружения временной администрацией в ходе своей деятельности признаков совершения противоправного деяния не позднее трех рабочих дней после дня согласования с Банком России в правоохранительные органы сообщение об обнаружении указанных признаков с приложением подтверждающих документов, заверенных подписью руководителя временной администрации и печатью негосударственного пенсионного фонда (при наличии), а также предположительную оценку причиненного негосударственному пенсионному фонду в результате совершения действий, имеющих признаки преступления, убытка (в случае если убыток, по мнению временной администрации, был причинен);

уведомляет подразделение, осуществляющее надзор за деятельностью негосударственных пенсионных фондов, и уполномоченное подразделение о направлении в правоохранительные органы сообщения о выявлении признаков противоправного деяния не позднее одного рабочего дня со дня его направления, а также о результатах рассмотрения указанного сообщения правоохранительными органами в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения сведений о результатах его рассмотрения;

временная администрация (представитель временной администрации) составляет акт о воспрепятствовании осуществлению функций временной администрации (далее – акт о воспрепятствовании) (приложение 1 к настоящему Положению) в случае если должностными лицами негосударственного пенсионного фонда или иными лицами, действующими по их поручению, путем совершения неправомерных действий или бездействия (включая неисполнение возложенных федеральными законами обязанностей, в том числе непредставление в предусмотренных федеральными законами случаях документов для согласования сделок, уклонение или отказ от передачи имущества негосударственного пенсионного фонда, включая случаи, когда имущество негосударственного пенсионного фонда не может быть истребовано у третьих лиц по причине отсутствия сведений об их месте нахождения) создаются условия, при которых временная администрация не может полностью или частично осуществлять функции,

возложенные на нее федеральными законами и нормативными актами Банка России;

направляет не позднее дня составления акта о воспрепятствовании, руководствуясь статьями 28.1, 28.3 и 28.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2020, № 9, ст. 1136; № 50, ст. 8065; 2021, № 27 (Часть I), ст. 5111), акт о воспрепятствовании:

в случае воспрепятствования осуществлению функций временной администрации со стороны должностных лиц негосударственного пенсионного фонда – в органы внутренних дел (полицию) по месту нахождения негосударственного пенсионного фонда (его филиала, внутреннего структурного подразделения);

в случае воспрепятствования осуществлению функций временной администрации со стороны иных лиц – в органы прокуратуры по месту нахождения негосударственного пенсионного фонда (его филиала, внутреннего структурного подразделения).

направляет копии акта о воспрепятствовании в уполномоченное подразделение, а также в подразделение, осуществляющее надзор за деятельностью негосударственных пенсионных фондов не позднее дня составления акта о воспрепятствовании;

информирует Управляющую компанию, уполномоченное подразделение, а также подразделение, осуществляющее надзор за деятельностью негосударственных пенсионных фондов, о решениях правоохранительных органов и (или) суда по факту воспрепятствования осуществлению функций временной администрации в течение трех рабочих дней со дня получения временной администрацией информации об указанных решениях.

#### **Глава 4. Порядок взаимодействия временной администрации с Банком России, подотчетность временной администрации**

4.1. Руководитель временной администрации (представитель временной администрации в филиале негосударственного пенсионного фонда) не позднее рабочего дня, следующего за первым днем работы временной администрации, должен направить по электронной почте на адреса, согласовываемые в рабочем порядке, в уполномоченное подразделение, а также в подразделение, осуществляющее надзор за деятельностью негосударственных пенсионных фондов, справку о первом дне работы временной администрации (рекомендуемый образец приведен в приложении 1 к настоящему Положению).

4.2. Временная администрация должна представлять в уполномоченное подразделение, а также в подразделение, осуществляющее надзор за деятельностью

негосударственных пенсионных фондов:

отчет о работе за первые пятнадцать дней - не позднее трех рабочих дней, следующих за пятнадцатую днями, за которые представляется отчет;

отчет о работе за первые тридцать дней - не позднее трех рабочих дней, следующих за тридцатую днями, за которые представляется отчет;

последующие отчеты - ежемесячно на седьмой рабочий день календарного месяца, следующего за отчетным.

В случае если последний день первых тридцати дней работы временной администрации, за которые представляется отчет, приходится на 23 - 31 число отчетного месяца, отчет о работе временной администрации за первые тридцать дней должен быть направлен в составе ежемесячного отчета за отчетный месяц.

Отчет о работе временной администрации за весь период ее деятельности должен быть представлен временной администрацией в уполномоченное подразделение не позднее чем за десять дней до даты истечения срока полномочий временной администрации, а также при достижении целей ее назначения и решении поставленных задач.

Отчет о работе временной администрации должен быть подписан руководителем временной администрации. Информация, рекомендуемая для отражения в отчете о работе временной администрации, приведена в приложении 4 к настоящему Положению.

Временная администрация, начиная с третьего рабочего дня со дня фактического начала осуществления своих функций, должна ежедневно направлять в уполномоченное подразделение по электронной почте на адреса, согласуемые в рабочем порядке, оперативный отчет о работе в свободной форме.

Временная администрация по согласованию с уполномоченным подразделением может установить иную периодичность представления оперативного отчета о своей работе.

4.3. Уполномоченное подразделение должно осуществлять контроль за использованием временной администрацией денежных средств на основании сметы расходов временной администрации.

В смету расходов временной администрации включаются следующие статьи расходов временной администрации:

расходы, связанные с командировками, в том числе зарубежными;

расходы на автотранспорт;

расходы на пользование средствами связи;

расходы, связанные с оплатой труда привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров членов временной администрации.

Смета расходов временной администрации должна быть подписана руководителем временной администрации и представлена на утверждение в уполномоченное подразделение не позднее пяти рабочих дней до планируемого дня осуществления расходов.

Срок принятия уполномоченным подразделением решения об утверждении (отклонении) сметы расходов временной администрации не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения сметы.

В случае отсутствия у временной администрации расходов в рамках статей расходов, указанных в абзацах третьем-шестом настоящего пункта, смета расходов не составляется.

При возникновении у временной администрации необходимости в дополнительных расходах в рамках статей расходов, указанных в абзацах третьем-шестом настоящего пункта, не предусмотренных утвержденной сметой расходов временной администрации, либо при отсутствии утвержденной сметы расходов временной администрации указанные расходы согласовываются уполномоченным подразделением по ходатайству руководителя временной администрации.

Скорректированная с учетом дополнительных расходов временной администрации смета расходов временной администрации представляется временной администрацией в уполномоченное подразделение одновременно с ходатайством руководителя временной администрации.

Срок принятия уполномоченным подразделением решения об утверждении дополнительных расходов временной администрации в рамках статей расходов, указанных в абзацах третьем-шестом настоящего пункта, не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения ходатайства руководителя временной администрации.

4.4. Банк России вправе в любое время затребовать у временной администрации помимо информации, содержащейся в отчетах временной администрации, представляемых в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, иную информацию по вопросам, входящим в компетенцию временной администрации.

## **Глава 5. Прекращение деятельности временной администрации**

### **5.1. Деятельность временной администрации прекращается:**

в случаях, предусмотренных пунктом 1 и пунктом 4 статьи 183.14 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2016, № 26, ст. 3891);

в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 183.15 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2013, № 30, ст. 4084), в том числе на основании заявления руководителя временной администрации о наличии угрозы его личной безопасности, личной безопасности заместителя руководителя временной администрации, членов временной администрации и представителей временной администрации. Наличие указанной угрозы должно быть подтверждено временной администрацией Банку России копиями подтверждающих документов (в том числе копиями обращений временной администрации в правоохранительные органы с просьбой о принятии мер по обеспечению личной безопасности и копиями ответов на данные обращения).

Деятельность временной администрации прекращается в случае назначения временной администрации негосударственного пенсионного фонда в соответствии с пунктом 1 статьи 183.15-1 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

## **Глава 6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Приложение 1  
к Положению Банка России  
от года № -П  
«О временной администрации  
негосударственного пенсионного фонда,  
функции которой возлагаются на общество с  
ограниченной ответственностью  
«Управляющая компания Фонда  
консолидации банковского сектора», в  
случае утверждения плана участия Банка  
России в осуществлении мер по  
предупреждению банкротства  
негосударственного пенсионного фонда»

(рекомендуемый образец)

### Акт о воспрепятствовании осуществлению функций временной администрации

\_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование негосударственного пенсионного фонда, основной государственный регистрационный номер (ОГРН негосударственного пенсионного фонда по данным единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ))

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_ по факту  
(дата, время, место составления)

воспрепятствования осуществлению функций временной администрации

\_\_\_\_\_, действующей на основании  
(полное фирменное наименование негосударственного пенсионного фонда)

приказа Банка России от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, должностным лицом негосударственного пенсионного фонда (филиала негосударственного пенсионного фонда)

\_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия, наименование должности лица, полное фирменное наименование негосударственного пенсионного фонда (полное наименование филиала негосударственного пенсионного фонда), место нахождения негосударственного пенсионного фонда (филиала негосударственного пенсионного фонда))

ИНЫМ ЛИЦОМ \_\_\_\_\_  
(в случае осуществления воспрепятствования лицами, действующими по поручению негосударственного пенсионного фонда, указывается имеющаяся информация, позволяющая определить субъекта нарушения)

при \_\_\_\_\_,  
(указать обстоятельства, при которых произошло правонарушение: доступ в здание, получение документов, отчетности, передача печати (при наличии), лицензии, согласование сделки и другие обстоятельства)

выразившегося \_\_\_\_\_, являющемся нарушением \_\_\_\_\_  
(указать: в действии (бездействии),

\_\_\_\_\_.  
(указать наименования нормативных правовых актов и номера статей (пунктов), которые были нарушены)

Объяснения должностного лица негосударственного пенсионного фонда (филиала

негосударственного пенсионного фонда) (иного лица):

Иные сведения:

С актом ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись должностного лица,  
негосударственного пенсионного фонда  
(филиала негосударственного пенсионного  
фонда) (иного лица)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

От подписания акта отказался

\_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего акт)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Настоящий акт составлен в присутствии:

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилии членов временной администрации и (или) иных лиц, присутствующих при составлении акта)

Копию настоящего акта получил (отказался):

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица  
негосударственного пенсионного  
фонда (филиала негосударственного  
пенсионного фонда)  
(иного лица) или подпись лица,  
составившего акт)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Руководитель (представитель)  
временной администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Положению Банка России  
от №  
«О временной администрации  
негосударственного пенсионного фонда,  
функции которой возлагаются на общество с  
ограниченной ответственностью  
«Управляющая компания Фонда  
консолидации банковского сектора», в  
случае утверждения плана участия Банка  
России в осуществлении мер по  
предупреждению банкротства  
негосударственного пенсионного фонда»

(рекомендуемый образец)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ И БАЗ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ  
(РЕЗЕРВНЫХ КОПИЙ БАЗ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ)  
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО ФОНДА, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЕМУ-  
ПЕРЕДАЧЕ ПРИ НАЗНАЧЕНИИ ВРЕМЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И  
ПРЕКРАЩЕНИИ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Учредительные документы негосударственного пенсионного фонда, сведения об учредителях (участниках) негосударственного пенсионного фонда, реестр акционеров негосударственного пенсионного фонда (список участников негосударственного пенсионного фонда) и сведения о держателе реестра акционеров негосударственного пенсионного фонда (о лице, осуществляющем ведение списка участников негосударственного пенсионного фонда) (при наличии).

2. Свидетельство уполномоченного регистрирующего органа о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о негосударственного пенсионного фонда.

3. Лицензия на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию.

4. Перечень филиалов, представительств и дочерних организаций негосударственного пенсионного фонда (включая созданные (зарегистрированные) на территориях иностранных государств) с указанием их места нахождения, численности работников в соответствии со штатными расписаниями и фактической численности.

5. Подписанная на каждой странице руководителем и главным бухгалтером негосударственного пенсионного фонда, прошитая и скрепленная печатью (при наличии) отчетность по форме 0420260 «Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета негосударственного пенсионного фонда» в соответствии с приложением 1 к Указанию Банка России от 27 ноября 2017 года № 4584-У "О формах, сроках и порядке составления

и представления в Банк России отчетности о деятельности, в том числе требования к отчетности по обязательному пенсионному страхованию, негосударственных пенсионных фондов ", зарегистрированному Министерством юстиции Российской Федерации 27 ноября 2017 года № 49026, 17 мая 2019 года № 54655, 30 декабря 2019 года № 57072 (на дату назначения (прекращения деятельности) временной администрации с оборотами с начала месяца, если иное не установлено временной администрацией) в целом по негосударственному пенсионному фонду, по головному офису негосударственного пенсионного фонда и его филиалам.

6. Оригиналы договоров, заключенных негосударственным пенсионным фондом, документы, подтверждающие права негосударственного пенсионного фонда на все его активы (в том числе имущество фонда: собственные средства, пенсионные резервы и пенсионные накопления, согласно запросу временной администрации).

7. Бланки строгой отчетности негосударственного пенсионного фонда.

8. Балансы дочерних организаций негосударственного пенсионного фонда на последнюю отчетную дату.

9. Штатное расписание негосударственного пенсионного фонда.

10. Личные дела работников негосударственного пенсионного фонда, трудовые книжки (согласно запросу временной администрации).

11. Данные по лицевым счетам работников негосударственного пенсионного фонда по заработной плате за последние три года (согласно запросу временной администрации).

12. Список лиц, наделенных правом подписи с управляющими компаниями, специализированными депозитариями, другими субъектами и участниками отношений по негосударственному пенсионному обеспечению, пенсионных договоров и договоров об обязательном пенсионном страховании, трудовых соглашений и договоров негосударственного пенсионного фонда (ее филиалов), в том числе с иными организациями об оказании услуг по организационному, информационному и техническому обеспечению деятельности негосударственного пенсионного фонда.

13. Документы, регламентирующие распределение обязанностей между руководителем негосударственного пенсионного фонда, его заместителями, лицами, входящими в совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган негосударственного пенсионного фонда (правление, дирекцию).

14. Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности негосударственного пенсионного фонда за последний отчетный год и за отчетный период текущего года (при наличии).

15. Актуарное заключение по итогам актуарного оценивания деятельности

негосударственного пенсионного фонда за последний отчетный год и за отчетный период текущего года (при наличии).

16. Заключение оценщика в отношении имущества негосударственного пенсионного фонда (при наличии).

17. Все имеющиеся в негосударственного пенсионного фонда акты последних тематических, комплексных и специализированных проверок негосударственного пенсионного фонда, предписания Банка России за последние три года.

18. Книга учета доверенностей, а также копии доверенностей, выданных работникам негосударственного пенсионного фонда, руководителям филиалов, представительств, дочерних организаций негосударственного пенсионного фонда и третьим лицам.

19. Смета административно-хозяйственных расходов негосударственного пенсионного фонда.

20. Список претензий, исков и исполнительных документов, предъявленных негосударственного пенсионного фонда, а также предъявленных негосударственного пенсионного фонда (с указанием их сумм).

21. Протоколы и решения исполнительных органов негосударственного пенсионного фонда за последние три года, а также распорядительные документы негосударственного пенсионного фонда (по запросу временной администрации).

22. Протоколы заседаний совета директоров (наблюдательного совета) негосударственного пенсионного фонда и собраний учредителей (участников) негосударственного пенсионного фонда за последние три года.

23. Протоколы заседаний и решения иных коллегиальных органов негосударственного пенсионного фонда, принимающих решения об осуществлении негосударственным пенсионным фондом операций и иных сделок, результаты которых могут повлиять на соблюдение негосударственным пенсионным фондом требований финансовой устойчивости и платежеспособности в части нормативного соотношения собственных средств (капитала) негосударственного пенсионного фонда и принятых обязательств и (или) порядка и условий инвестирования собственных средств (капитала) и (или) средств пенсионных резервов и пенсионных накоплений или вследствие которых могут возникнуть иные ситуации, создающие угрозу правам и законным интересам вкладчиков, участников, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, иных заинтересованных лиц негосударственного пенсионного фонда и (или) угрозу стабильности финансового рынка.

24. Акт последней проведенной негосударственным пенсионным фондом

(временной администрацией) инвентаризации имущества негосударственного пенсионного фонда.

25. Номенклатура дел негосударственного пенсионного фонда.

26. Иные документы о деятельности негосударственного пенсионного фонда по запросу временной администрации.

27. Базы данных информационных систем (резервных копий баз данных информационных систем) негосударственного пенсионного фонда на электронных носителях, содержащие информацию о собственных средствах (капитала) и (или) средствах пенсионных резервов и пенсионных накоплений, страховом резерве и резерве фонда по обязательному пенсионному страхованию и об их движении, обязанность ведения которых установлена статьей 20 Закона Российской Федерации от 7 мая 1998 года № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».

Приложение 3  
к Положению Банка России  
от № -П  
«О временной администрации  
негосударственного пенсионного фонда,  
функции которой возлагаются на общество с  
ограниченной ответственностью  
«Управляющая компания Фонда  
консолидации банковского сектора», в  
случае утверждения плана участия Банка  
России в осуществлении мер по  
предупреждению банкротства  
негосударственного пенсионного фонда»

(рекомендуемый образец)

### Справка о первом дне работы временной администрации

#### Справка временной администрации

\_\_\_\_\_ (наименование негосударственного пенсионного фонда (филиала))

по состоянию на \_\_\_\_\_ года.

1. Приказы Банка России вручены под подпись

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, наименование должности)

2. Было ли оказано воспрепятствование деятельности временной администрации: \_\_\_\_\_

(да (нет), если да, то указать, кем оказано воспрепятствование (инициалы, фамилия, наименование должности)).

3. Осуществленные временной администрацией действия по факту воспрепятствования: \_\_\_\_\_

4. Печать (при наличии), лицензия, учредительные документы переданы временной администрации \_\_\_\_\_

(да (нет))

5. Штатная численность сотрудников негосударственного пенсионного фонда на день назначения временной администрации \_\_\_\_\_ человек, фактически работают \_\_\_\_\_ человек, по совместительству \_\_\_\_\_ человек, договоров гражданско-правового характера \_\_\_\_\_ штук.

6. Председатель правления негосударственного пенсионного фонда отстранен

\_\_\_\_\_  
(да (нет))

7. Количество филиалов негосударственного пенсионного фонда

8. Количество внутренних структурных подразделений негосударственного

пенсионного фонда (филиала) \_\_\_\_\_.

9. Наличие сервера с электронной базой данных \_\_\_\_\_, в рабочем

(да (нет))

состоянии \_\_\_\_\_, опечатан \_\_\_\_\_, информация скопирована \_\_\_\_\_.

(да (нет))

(да (нет))

(да (нет))

Сведения о месте нахождения сервера (серверов)

\_\_\_\_\_ (адрес)

10. Сведения об архиве негосударственного пенсионного фонда:

\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения)

на бумаге \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, хранится сторонней организацией по

(есть (нет)) (с какого года)

договору на оказание услуг \_\_\_\_\_.

(наименование организации и адрес)

11. Помещение, занимаемое головным офисом негосударственного пенсионного фонда, общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> находится в собственности (аренде) (нужное подчеркнуть), коммунальная (арендная плата) (нужное подчеркнуть) составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей в месяц, оплата осуществлена до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

12. Охрану головного офиса негосударственного пенсионного фонда осуществляет \_\_\_\_\_.

(наименование организации и адрес)

стоимость \_\_\_\_\_ тыс. рублей в месяц, оплата осуществлена до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

13. Остатки на балансовых счетах на день назначения временной администрации или на последний закрытый операционный день.

В справке рекомендуется привести следующие дополнительные сведения:

перечень изданных временной администрацией приказов и распоряжений;

сведения о проведенных с руководством и (или) сотрудниками негосударственного пенсионного фонда совещаниях;

сведения о действиях временной администрации, направленных на восстановление операционной деятельности негосударственного пенсионного фонда;

сведения о полученных требованиях или претензиях третьих лиц;

сведения о выявленных в первый день нарушениях, рисках или угрозах, влияющих на непрерывность деятельности негосударственного пенсионного фонда;

сведения о действиях клиентов негосударственного пенсионного фонда, связанных с введением в негосударственного пенсионного фонда временной администрации;

сведения о действиях сотрудников и руководителей негосударственного пенсионного фонда, связанных с введением временной администрации, в том числе о

характере их взаимодействия с временной администрацией, наличие либо отсутствие признаков противодействия со стороны указанных лиц;

сведения о принятых дополнительных мерах по обеспечению сохранности активов и имущества, в том числе в дочерних организациях негосударственного пенсионного фонда.

Приложение 4  
к Положению Банка России  
от года №  
«О временной администрации  
негосударственного пенсионного фонда,  
функции которой возлагаются на общество с  
ограниченной ответственностью  
«Управляющая компания Фонда  
консолидации банковского сектора», в  
случае утверждения плана участия Банка  
России в осуществлении мер по  
предупреждению банкротства  
негосударственного пенсионного фонда»

**ИНФОРМАЦИЯ,  
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ДЛЯ ОТРАЖЕНИЯ В ОТЧЕТЕ О РАБОТЕ  
ВРЕМЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

1. Отчет о работе временной администрации за весь период ее деятельности содержит информацию о проведенной работе, включая данные, характеризующие изменение финансового состояния негосударственного пенсионного фонда (в разрезе ее ключевых показателей).

Отчет о работе временной администрации, в том числе за весь период ее деятельности, может содержать информацию и сведения, которые определены временной администрацией как существенные для оценки результатов ее деятельности:

информацию об основных изменениях за отчетный период в активах и пассивах негосударственного пенсионного фонда;

сведения о структуре активов и обязательств негосударственного пенсионного фонда;

сведения об изменении финансового состояния негосударственного пенсионного фонда;

сведения об обращениях временной администрации в суд от имени негосударственного пенсионного фонда о признании сделок, совершенных негосударственным пенсионным фондом или за счет негосударственного пенсионного фонда, недействительными или о применении последствий недействительности ничтожных сделок;

сведения о ведении временной администрацией перечня предъявленных требований кредиторов, включая сведения об общем размере требований кредиторов, включенных в перечень требований кредиторов;

информацию о мероприятиях по финансовому оздоровлению негосударственного пенсионного фонда, проведенных в отчетном периоде;

информацию о мероприятиях по финансовому оздоровлению негосударственного пенсионного фонда, планируемых на следующий отчетный период;

сведения о работе по оценке справедливой (рыночной) стоимости активов негосударственного пенсионного фонда, в том числе о результатах работы привлеченного к оценке актуария;

информацию о принятых мерах по взысканию задолженности перед негосударственным пенсионным фондом;

сведения о принятых мерах по обеспечению сохранности имущества негосударственного пенсионного фонда;

сведения о сделках, согласованных с Банком России;

сведения об изменениях структуры и численности работников негосударственного пенсионного фонда (ее филиалов), о назначении и об увольнении руководителей негосударственного пенсионного фонда и руководителей его подразделений;

сведения о назначении представителей и членов временной администрации в филиалы (в случае их наличия) и дочерние организации негосударственного пенсионного фонда;

сведения об изменениях в составе органов управления дочерних обществ негосударственного пенсионного фонда;

информацию о расходовании денежных средств согласно утвержденной смете расходов временной администрации (ежемесячно в виде таблицы с постатейным исполнением сметы расходов временной администрации).

2. Отчет о работе временной администрации может по решению руководителя временной администрации также содержать информацию:

о работе с проблемными и (или) непрофильными активами на балансе негосударственного пенсионного фонда;

о текущих результатах работы дочерних обществ (в случае их наличия) негосударственного пенсионного фонда;

о мерах по обеспечению безопасной деятельности негосударственного пенсионного фонда;

о наличии нарушений или выявленных рисков в операционной деятельности негосударственного пенсионного фонда;

о текущих результатах инвентаризации активов и имущества негосударственного пенсионного фонда;

о представлении карточки с образцами подписей и оттиска печати и копии приказа Банка России о назначении временной администрации в банки, осуществляющие ведение банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов негосударственного пенсионного фонда, в том числе банки (нерезиденты);

о полученных требованиях или претензиях государственных и регуляторных органов;

о результатах судебных разбирательств и выявленных рисках судебных разбирательств;

о взаимодействии с внешними аудиторами, актуариями, специализированными депозитариями, Пенсионным фондом РФ, государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов»;

о проведенных мероприятиях, связанных с осуществлением корпоративного управления;

об изменениях в составе временной администрации и о перераспределении обязанностей между членами временной администрации;

об итогах командировок членов и представителей временной администрации;

о фактах противодействия деятельности временной администрации со стороны руководства и сотрудников негосударственного пенсионного фонда;

о наличии трудовых споров, возникших после назначения временной администрации.

3. К отчету о работе временной администрации прилагаются копии приказов и распоряжений временной администрации, в том числе перечень документации и баз данных информационных систем (резервных копий баз данных информационных систем) негосударственного пенсионного фонда, подлежащих приему-передаче при назначении временной администрации и прекращении ее деятельности.